

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

## **СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

### **СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

**підготовки магістра**

**спеціальності 071 Облік і оподаткування**

**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

**Силабус освітнього компонента СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ** підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробник:** Тетяна ШМАТКОВСЬКА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Силабус погоджено:**

Гарант ОПП Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень                                                                   | Характеристика навчальної дисципліни |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Заочна форма навчання   | Галузь знань: 07 Управління та адміністрування,<br><br>071 Облік і оподаткування<br>Облік і оподаткування<br><br>Освітній рівень:<br>Магістр | Нормативна                           |
|                         |                                                                                                                                              | Рік навчання – 1-ий                  |
| Кількість годин – 120   |                                                                                                                                              | Семестр 1-ий                         |
|                         |                                                                                                                                              | Лекції 8 год.                        |
|                         |                                                                                                                                              | Лабораторні 8 год.                   |
| Кількість кредитів – 4  |                                                                                                                                              | Самостійна робота 90 год.            |
|                         |                                                                                                                                              | Консультації 14 год.                 |
| ІНДЗ: немає             |                                                                                                                                              | Форма контролю: залік                |
| Мова навчання           |                                                                                                                                              | Українська                           |

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Шматковська Тетяна Олександрівна](#)  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, [Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua](mailto:Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

### 1. Анотація курсу.

Силабус освітнього компонента Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності складений відповідно до навчального плану підготовки магістрів спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньої програми Облік і оподаткування.

Освітній компонент Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності спрямована на формування у студентів магістратури відповідних спеціальностей системи знань, умінь і практичних навиків роботи у сучасних інформаційних системах, що використовуються для забезпечення процесів автоматизації в професійній діяльності відповідно до профілю навчання здобувачів освіти другого (магістерського) рівня.

### 2. Пререквізити. Постреквізити.

**2.1. Пререквізити.** Передумовами вивчення даної освітньої компоненти є освітні компоненти освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Також дана ОК взаємопов'язана і взаємодоповнює такі

дисципліни, що вивчаються на рівні магістратури, як Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти), що вклатимуться одночасно із зазначеною ОК у першому семестрі першого року навчання здобувачів освіти магістерського рівня.

**2.2. Постреквізити.** Представлена ОК сприятиме комплексному засвоєнню навчального матеріалу, що передбачений до вивчення здобувачами освіти другого (магістерського) рівня та формуванню відповідних навиків та вмінь роботи у спеціалізованих програмних продуктах. Зокрема, вивчення даної ОК сприятиме кращому засвоєнню знань та є передумовою для вивчення таких дисциплін як Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Консалтинг в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, Організація і методика аудиту.

### **3. Мета і завдання навчальної дисципліни.**

*Метою* ОК Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності є формування системи наукових знань, практичних вмінь і навичок щодо організації і ведення обліково-аналітичного процесу та операцій щодо оподаткування в умовах функціонування сучасних інформаційно-комунікаційних систем та технологій; опрацювання питань побудови інформаційної системи підприємства, як основи організації і функціонування обліково-аналітичної роботи та операцій щодо оподаткування; засвоєння методики формування операцій щодо забезпечення автоматизації обліково-аналітичної діяльності та оподаткування; реалізації їх раціонального інформаційного, технічного, програмного, ергономічного та організаційного забезпечення.

*Основними завданнями* вивчення освітнього компонента Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності є набуття практичних вмінь та навиків щодо використання сучасних систем обробки обліково-економічної інформації з метою забезпечення організації і ведення обліку, контролю і оподаткування в умовах функціонування сучасних технологій; застосування практичних навиків роботи з сучасними програмними продуктами для забезпечення автоматизації як окремих ділянок, так і всієї сукупності операцій щодо обліково-аналітичного процесу на підприємствах; застосовування необхідного інформаційного, технічного, програмного та організаційного забезпечення сучасної автоматизованої системи обліку, аналізу, контролю та оподаткування у прикладній діяльності з метою реалізації процесу консультування менеджерсько-управлінського персоналу для прийняття вдалих оперативних та стратегічних управлінських рішень.

### **4. Результати навчання (компетентності).**

При вивченні освітнього компонента Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності відповідно до освітньої програми здобувач освіти набуває таких компетентностей.

| Спеціальність               | Загальні компетентності (ЗК)                                                                                                                                                     | Спеціальні (фахові) компетентності (СК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                           | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 071 – Облік і оподаткування | ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (Тема 4, 5, 6, 7).<br>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (Тема 3). | СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (Тема 4, 5, 6).<br>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (Тема 1, 2, 3, 7). | ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження (Тема 4, 5, 6, 7).<br>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (Тема 1, 2, 3, 7).<br>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. (Тема 3). |

## 5. Програма навчальної дисципліни.

**Змістовий модуль 1. Формування обліково-аналітичної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.**

**Тема 1. Поняття, класифікація та вибір сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в професійній діяльності.** Поняття та призначення сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Класифікація та вибір інформаційно-комунікаційних систем бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту. Поняття та призначення комп'ютерних обчислювальних мереж. Комп'ютерні обчислювальні мережі банківських установ. Загальні принципи та підходи до організації комп'ютерних систем бухгалтерського обліку, аналізу та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень.

**Тема 2. Загальні засади методики оброблення та аналізу інформації із використанням інформаційно-комунікаційних технологій для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання.** Оброблення та аналіз інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційні потреби управлінського апарату суб'єктів господарювання для прийняття ефективних управлінських рішень. Вибір застосовування інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. Інформаційно-комунікаційні програмні продукти в системі підготовки і надання облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання.

**Тема 3. Комп'ютеризація процедур аналізу, аудиту та внутрішнього контролю в системі пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних інформаційних джерел.** Поняття, призначення та алгоритм проведення аудиту в комп'ютерному середовищі. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі.. Вибір і порядок застосування сучасних інформаційних технологій для аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

**Змістовий модуль 2. Застосування прикладних інформаційно-комунікаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.**

**Тема 4. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю основних засобів з використанням сервісних можливостей сучасних програмних продуктів.** Основні складові поточного програмного продукту та їх призначення. Константи та їх призначення в програмі. Порядок роботи з константами. Довідники та їх призначення в програмі. Порядок роботи з довідниками. Склад та призначення документації щодо автоматизації обліку і контролю основних засобів та НМА в програмному продукті, що вивчається. Введення в експлуатацію основних засобів та НМА в програмі. Нарахування амортизації основних засобів та НМА в програмі. Списання основних засобів та НМА в програмному продукті, що вивчається.

**Тема 5. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю праці, заробітної плати та розрахункових операцій у сучасних програмних продуктах в цілях підвищення результативності бізнесу.** Автоматизація обліку безготівкових операцій на розрахунковому рахунку. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації безготівкового руху грошових коштів в програмі, що вивчається. Автоматизація обліку операцій з готівкою. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації обліку операцій з готівкою в програмному продукті, що вивчається. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку оплати праці в програмі, що вивчається. Автоматизація кадрового обліку в програмі. Автоматизація обліку нарахування оплати праці в програмі. Автоматизація обліку виплати заробітної плати та відображення її в облікових реєстрах.

**Тема 6. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю матеріальних цінностей, виробництва та руху готової продукції у сучасних програмних продуктах в цілях підвищення результативності бізнесу.** Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку оприбуткування ТМЦ в програмі. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку процесу виробництва в програмі. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку процесу реалізації ТМЦ та готової продукції в програмі.

**Тема 7. Консультування менеджменту підприємства за результатами автоматизації процесу формування фінансової звітності у сучасних програмних продуктах.** Формування документації щодо зведеного обліку в програмному продукті, що вивчається. Закриття облікового періоду в програмному продукті, що вивчається. Призначення та порядок формування звітності в програмному продукті, що вивчається. Консультування менеджменту підприємства за результатами автоматизації процесу формування фінансової звітності в сучасних програмних продуктах в умовах надзвичайних ситуацій.

## 6. Освітня карта ОК

| Назви змістових модулів і тем                                                                                                                                                                    | Формування компетентностей та програмних результатів навчання |      |              | Рекомендовані джерела | Кількість годин     | Вид навчальної діяльності | Форми і методи навчання                                                                      | Оцінювання роботи, бали |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | ЗК                                                            | СК   | ПРН          |                       |                     |                           |                                                                                              |                         |
| Змістовий модуль 1. Формування обліково-аналітичної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій                 |                                                               |      |              |                       |                     |                           |                                                                                              |                         |
| Тема 1. Поняття, класифікація та вибір сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в професійній діяльності                                                                                  |                                                               | СК09 | ПР05         | [1–29]                | 1                   | Лекція                    | Лекція-візуалізація, презентація                                                             | –                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 1                   | Лабораторне заняття       | Тестові завдання. Доповіді та презентації                                                    | 2                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 12                  | Самостійна робота         | Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань                      | 2                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 2                   | Консультація              | х                                                                                            | –                       |
| Тема 2. Загальні засади методики оброблення та аналізу інформації із використанням інформаційно-комунікаційних технологій для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання |                                                               | СК09 | ПР05         | [1–29]                | 1                   | Лекція                    | Лекція-візуалізація                                                                          | –                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 1                   | Лабораторне заняття       | Тестові завдання. Розв'язування задач в програмному середовищі. Есе. Доповіді та презентації | 2                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 12                  | Самостійна робота         | Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань                      | 2                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 2                   | Консультація              | х                                                                                            | –                       |
| Тема 3. Комп'ютеризація процедур аналізу, аудиту та внутрішнього контролю в системі пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних інформаційних джерел                                       | ЗК06                                                          | СК09 | ПР05<br>ПР14 | [1–29]                | 1                   | Лекція                    | Лекція-візуалізація                                                                          | –                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 1                   | Лабораторне заняття       | Тестові завдання. Робота в програмних продуктах. Есе. Доповіді та презентації                | 3                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 12                  | Самостійна робота         | Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань                      | 3                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | 2                   | Консультація              | х                                                                                            | –                       |
| Поточний контроль змістового модуля 1                                                                                                                                                            |                                                               |      |              |                       | Практичні заняття   |                           |                                                                                              | 7                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | Самостійна робота   |                           |                                                                                              | 7                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                               |      |              |                       | Контрольна робота 1 |                           |                                                                                              | 30                      |

| Змістовий модуль 2. Застосування прикладних інформаційно-комунікаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації                                                 |      |      |              |        |                     |                     |                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------|--------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Тема 4. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю основних засобів з використанням сервісних можливостей сучасних програмних продуктів                                                      | ЗК03 | СК01 | ПР02         | [1–29] | 1                   | Лекція              | Лекція-візуалізація                                                                                     | –   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 1                   | Лабораторне заняття | Тестові завдання. Кейси в програмних продуктах. Доповіді та презентації                                 | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 14                  | Самостійна робота   | Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань                                 | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 2                   | Консультація        | х                                                                                                       | –   |
| Тема 5. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю праці, заробітної плати та розрахункових операцій у сучасних програмних продуктах в цілях підвищення результативності бізнесу             | ЗК03 | СК01 | ПР02         | [1–29] | 2                   | Лекція              | Лекція-візуалізація, презентація                                                                        | –   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 2                   | Лабораторне заняття | Виконання самостійної роботи. Кейси в програмних продуктах. Доповіді та презентації                     | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 14                  | Самостійна робота   | Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв’язок практичних завдань | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 2                   | Консультація        | х                                                                                                       | –   |
| Тема 6. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю матеріальних цінностей, виробництва та руху готової продукції у сучасних програмних продуктах в цілях підвищення результативності бізнесу | ЗК03 | СК01 | ПР02         | [1–29] | 1                   | Лекція              | Лекція-візуалізація                                                                                     | –   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 1                   | Лабораторне заняття | Експрес- опитування. Кейси в програмних продуктах. Тестування                                           | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 14                  | Самостійна робота   | Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань                                 | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 2                   | Консультація        | х                                                                                                       | –   |
| Тема 7. Консультування менеджменту підприємства за результатами автоматизації процесу формування фінансової звітності у сучасних програмних продуктах                                                                                           | ЗК03 | СК09 | ПР05<br>ПР02 | [1–29] | 1                   | Лекція              | Лекція-візуалізація                                                                                     | –   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 1                   | Лабораторне заняття | Тестові завдання. Кейси в програмних продуктах. Доповіді та презентації                                 | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 12                  | Самостійна робота   | Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань                                 | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | 2                   | Консультація        | х                                                                                                       | –   |
| Поточний контроль змістового модуля 2                                                                                                                                                                                                           |      |      |              |        | Практичні заняття   |                     |                                                                                                         | 13  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | Самостійна робота   |                     |                                                                                                         | 13  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |              |        | Контрольна робота 2 |                     |                                                                                                         | 30  |
| Загальна кількість балів                                                                                                                                                                                                                        |      |      |              |        |                     |                     |                                                                                                         | 100 |

## 7. Завдання для самостійного опрацювання.

| № з/п        | Тема                                                                                                                                                                                                                                            | Кількість годин |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1            | Тема 1. Поняття, класифікація та вибір сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в професійній діяльності                                                                                                                                 | 12              |
| 2            | Тема 2. Загальні засади методики оброблення та аналізу інформації із використанням інформаційно-комунікаційних технологій для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання                                                | 12              |
| 3            | Тема 3. Комп'ютеризація процедур аналізу, аудиту та внутрішнього контролю в системі пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних інформаційних джерел                                                                                      | 12              |
| 4            | Тема 4. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю основних засобів з використанням сервісних можливостей сучасних програмних продуктів                                                      | 14              |
| 5            | Тема 5. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю праці, заробітної плати та розрахункових операцій у сучасних програмних продуктах в цілях підвищення результативності бізнесу             | 14              |
| 6            | Тема 6. Формування та використання облікової інформації щодо автоматизації обліку, аналізу і контролю матеріальних цінностей, виробництва та руху готової продукції у сучасних програмних продуктах в цілях підвищення результативності бізнесу | 14              |
| 7            | Тема 7. Консультування менеджменту підприємства за результатами автоматизації процесу формування фінансової звітності у сучасних програмних продуктах                                                                                           | 12              |
| Усього годин |                                                                                                                                                                                                                                                 | 90              |

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, що розміщені за посиланням: <https://bit.ly/3InyQN9>

## IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

**Політика викладача щодо студента** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням ресурсів дистанційного навчання, зокрема системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на лабораторних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;

– комп'ютерного тестування (з використанням можливостей ресурсів для дистанційного навчання);

– письмових відповідей на теоретичні питання;

– розв'язування практичних завдань, практичних ситуацій (кейсів).

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами системи Office 365 Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

**Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в межах програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. У межах навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше ніж 5 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3BYCrAQ>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання лабораторних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

## **V. Підсумковий контроль**

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість та індивідуальний навчальний план здобувача суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань (максимум 100 балів, з них 25 балів за кожне з двох теоретичних питань та 50 балів за розв'язання практичних завдань).

### **Перелік питань для підсумкового контролю**

1. Поняття та призначення сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Класифікація та вибір інформаційно-комунікаційних систем бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.
3. Загальні принципи та підходи до організації комп'ютерних систем бухгалтерського обліку, аналізу та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень.
4. Перспективи розвитку програмного забезпечення бухгалтерського обліку.
5. Оброблення та аналіз інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
6. Інформаційно-комунікаційні програмні продукти в системі підготовки і надання облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання.
7. Вибір застосовування інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
8. Інформаційно-комунікаційні програмні продукти в системі підготовки і надання облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання.
9. Поняття, призначення та алгоритм проведення аудиту в комп'ютерному середовищі.
10. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі з використанням сучасних програмних продуктів.
11. Види та призначення аудиторського програмного забезпечення.
12. Вибір і порядок застосування сучасних інформаційних технологій для аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
13. Основні складові базового програмного продукту та їх призначення. Довідники, константи та їх призначення в сучасних програмних продуктах. Порядок роботи з основними складовими базового програмного продукту.
14. Склад та призначення документації щодо автоматизації обліку і контролю основних засобів та НМА в сучасних програмних продуктах (на прикладі поточного програмного продукту).
15. Введення в експлуатацію основних засобів та НМА в сучасних програмних продуктах (на прикладі поточного програмного продукту). Списання основних засобів та НМА в базовому програмному продукті.
16. Нарахування амортизації основних засобів та НМА в сучасних програмних продуктах (на прикладі базового програмного продукту). Списання основних засобів та

НМА в базовому програмному продукті.

17. Автоматизація обліку безготівкових операцій на розрахунковому рахунку. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації безготівкового руху грошових коштів в сучасних програмних продуктах.

18. Автоматизація обліку операцій з готівкою. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації обліку операцій з готівкою в сучасних програмних продуктах (на прикладі базового програмного продукту).

19. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку оплати праці в сучасних програмних продуктах (на прикладі поточного програмного продукту).

20. Автоматизація обліку безготівкових операцій на розрахунковому рахунку. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації безготівкового руху грошових коштів в сучасних програмних продуктах.

21. Автоматизація обліку операцій з готівкою. Характеристика та призначення документів щодо автоматизації обліку операцій з готівкою в сучасних програмних продуктах (на прикладі базового програмного продукту).

22. Склад та призначення документів щодо автоматизації обліку оплати праці в сучасних програмних продуктах (на прикладі поточного програмного продукту).

23. Формування документації щодо зведеного обліку в сучасних програмних продуктах.

24. Закриття облікового періоду в сучасних програмних продуктах.

25. Призначення та порядок формування фінансової звітності в сучасних програмних продуктах (на прикладі базового програмного продукту).

26. Консультування менеджменту підприємства за результатами автоматизації процесу формування фінансової звітності в сучасних програмних продуктах.

## VI. Шкала оцінювання

| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка                                 |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 90 – 100                                         | Зараховано                             |
| 82 – 89                                          |                                        |
| 75 - 81                                          |                                        |
| 67 -74                                           |                                        |
| 60 - 66                                          |                                        |
| 1 – 59                                           | Незараховано (необхідне перескладання) |

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### Основна

1. Гайдаржи В. І., Ізварін І. В. Бази даних в інформаційних системах. Видавництво Університет «Україна». 2018. 418 с.

2. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 224 с.

3. Назаренко В. С., Кузьменко В. В. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у післядипломній освіті : навч. посіб. Херсон : КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2018. 171 с.

4. Палеха Ю.І., Горбань Ю.І. Інформаційний бізнес: навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 492 с.

5. Чекотовський Е. В. Статистичні методи на основі Microsoft Excel 2016 : навч. посіб. Київ : Знання, 2018. 407 с.

6. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. – Дніпро: «ФОРДІЗКО С.І.», 2018. 174 с.

7. Швачич Г. Г., Толстой В. В., Петречук Л. М., Іващенко Ю. С., Гуляєва О. А., Соболенко О. В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології : навч. посіб. Дніпро : НМетАУ, 2017. 230 с.

#### Додаткова

8. Содомар Р. І., Агрес О. Г., Шматковська Т. О. Платіжні системи в умовах діджиталізації. *Вісник ЛНАУ*, 2020. №27. С 75-82. URL: <http://surl.li/cruiug> (дата звернення: 16.08.2021).

9. Содомар Р. І., Марків Г. В., Східницька Г. В., Шматковська Т. О. Інноваційний проєкт з електронного банкінгу. *Вісник ЛНАУ : Економіка АПК*, 2019. С. 85–91. URL: <https://scil.dubgd.edu.ua/bitstream/123456789/8664/1/ECON-26-2019-18.pdf> (дата звернення: 15.08.2020).

10. Шматковська Т. О. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності. *Економічний форум*. 2021. 1(3), С. 110-115. URL: <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2021-3-16> (дата звернення: 15.08.2021).

11. Шматковська Т.О., Дзямулич М.І. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності у системі нових тенденцій цифровізації економіки. *Економічні науки: збірник наукових праць Луцького національного технічного університету. Серія «Регіональна економіка»*. 2021. № 18(71). С. 248-255. DOI: [https://doi.org/10.36910/2707-6296-2021-18\(71\)-26](https://doi.org/10.36910/2707-6296-2021-18(71)-26) URL: [http://e-region.lutsk-ntu.com.ua/index.php/ekonomichni\\_nauky/article/view/111](http://e-region.lutsk-ntu.com.ua/index.php/ekonomichni_nauky/article/view/111) (дата звернення: 15.08.2021).

12. Шматковська Т. О., Стащук О. В., Дзямулич М. І. Великі дані та бізнес-моделювання економічних систем. *Ефективна економіка*. 2021. № 5. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8906> DOI: [10.32702/2307-2105-2021.5.96](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2021.5.96) (дата звернення: 17.08.2021).

13. Шматковська Т. О., Дзямулич М. І., Стащук О. В. Особливості моделювання бізнес-процесів в умовах формування цифрової економіки. *Економіка та суспільство*, 2021, (26). URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-26-66> (дата звернення: 15.07.2021).

14. Шматковська Т. О. Modern information technologies in strategic management accounting in the rating assessment of financial sustainability of the enterprise = Сучасні інформаційні технології в стратегічному управлінському обліку при рейтинговому оцінюванні фінансової підприємства. *Приазовський економічний вісник*. 2018. № 4 (09). URL: <http://pev.kpu.zp.ua/vypusk-9> (дата звернення: 12.08.2021).

15. Muhammad Tariq Majeed. Information and Communication Technology (ICT) and Economic Growth Nexus: A Comparative Global Analysis. *Pakistan Journal of Commerce and Social Sciences*. 2018, Vol. 12 (2), 443-476.

16. Elena Toader, Bogdan Narcis Firtescu, Angela Roman, Sorin Gabriel Anton. Impact of Information and Communication Technology Infrastructure on Economic Growth: An Empirical Assessment for the EU Countries. *Sustainability*. 2018, 10, 3750; doi:10.3390/su10103750

17. Shmatkovska T., Britchenko I., Voitovych S., Losonczy P., Lorvi I., Kulyk I., Begun S. Modern information and communication technologies in the digital economy in the system of economic security of the enterprises. *AD ALTA: Journal of interdisciplinary research*. 2022. Vol. 12. Iss. 1. Special Issue XXVII. P. 153-156. URL: <http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/120127/PDF/120127.pdf> (Web of Science) (дата звернення: 05.09.2022).

18. Shmatkovska T. O., Mykhailovych P. P., Martyniuk R. F. Modern information technology in the automation of the accounting and analytical process: implementation of foreign experience in the realities of Ukraine = Сучасні інформаційні технології в автоматизації обліково-аналітичного процесу: імплементація іноземного досвіду в реаліях України). *Economic*

*Journal of the Lesya Ukrainka Eastern European National University*. 2018. Vol 2, No 14. URL: <http://echas.eenu.edu.ua/index.php/echas/issue/view/11> (дата звернення: 21.08.2021).

19. Shmatkovska T. O. Automated workstation of an accountant in ensuring accounting process in budgetary institutions = Автоматизоване робоче місце бухгалтера у забезпеченні облікового процесу бюджетних установ. *Ефективна економіка : електронне наукове фахове видання / Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет*. 2017. № 3. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5472> (дата звернення: 15.08.2021).

20. Yakubiv V., Sodoma R., Shmatkovska T., Dziamulych M., Brodska I. Digitalization of Payment Systems in Ukraine. *International Journal of Recent Technology and Engineering (IJRTE)*. 2020. Issue 5, pp. 4590-4596. ISSN: 2277-3878. DOI:10.35940/ijrte.E6814.018520 (дата звернення: 21.08.2021).

21. Yakubiv V., Sodoma R., Hrytsyna O., Pavlikha N., Shmatkovska T., Tsymbaliuk I., Marcus O., Brodska I. Development of electronic banking: A case study of Ukraine. *Entrepreneurship and Sustainability Issues, Entrepreneurship and Sustainability Center*, 2019, vol. 7, issue 1, pp 219-232. URL: [http://doi.org/10.9770/jesi.2019.7.1\(17\)](http://doi.org/10.9770/jesi.2019.7.1(17)) (Scopus, Q1, Web of Science) (дата звернення: 15.08.2020).

#### *Інформаційні ресурси*

22. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

23. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

24. Веб-сторінка Міністерства фінансів. URL: <http://www.minfin.gov.ua>

25. «Вісник: офіційно про податки». URL: <http://www.visnuk.com.ua>

26. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com>

27. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

28. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: <https://uteka.ua/ua>

29. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/>